

Školní řád mateřské školy

je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Základní údaje

Zřizovatel: Obec Bystřice

Typ: Mateřská škola s celodenní péčí

Adresa školy: ZŠ a MŠ Bystřice 848, 73995

Vypracovala: Bc. Petra Liberdová, zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

Schválila: Mgr. Kateřina Kotasová, ředitelka školy

Účinnost: od 1.9.2023

Počet tříd: 8, z toho 1 třída se speciálními vzdělávacími potřebami

Pět tříd je umístěno v budově č. 106, z toho je jedna třída se speciálními potřebami, dvě elokované třídy jsou umístěny v budově č. 1547 a jedna třída je v budově č. 402.

Stanovená kapacita: 198 dětí

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ. Do ŠVP je možno nahlížet, pořizovat si z něj opisy a výpisy nebo úplatně pořídit kopii. ŠVP je k dispozici ve třídách.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců, poskytování informací

2.1 Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte,
- informace o veškerém dění mateřské školy jsou zákonným zástupcům poskytovány: na třídních schůzkách, na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách školy, učitelkami ve třídě, zástupkyní ředitele, ředitelem ZŠ

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání zástupkyně pro předškolní vzdělávání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

3. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

3.1 Práva dítěte

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,
- dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků školního řádu MŠ.

3.2 Povinnosti dítěte

- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ,
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu,
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

4. Práva a povinnosti osob pověřených k vyzvedávání dětí

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy, dítě je rodiči do třídy předáváno učitelce verbálním způsobem tzn., že dojde k pozdravení apod. a učitelka ví, že dítě vešlo do třídy. Do MŠ a z MŠ nemůže dítě odcházet samo,
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době,
- zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

4.1 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem a zůstat s ním v mateřské škole a:

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- po vyčerpání předchozích možností kontaktuje Obecní policii na tel. čísle 558 558 156,
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte,
- pokud dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

5. Práva pedagogických pracovníků

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí,
- využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při pedagogické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady.

5.1 Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte,

- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v mateřské škole a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů, informace o zdravotním stavu dětí,
- poskytovat zákonným zástupcům dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

7. Povinné předškolní vzdělávání

- podle § 34 písm. se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů
- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci,
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany,
- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, a to v době od 8.00 – 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Dítěti je však zaručeno právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy,

kteřá je organizována vřlučně pro tyto děti, nebo chybř vřtřina třchto dětí z celř mateřskř školy nebo z celřho odloučenřho pracoviřtř

- distanční forma vřuky bude probřhat elektronickou formou, prezenční vřuka ostatnřch dětí bude probřhat obvyklřm zpřsobem

7.1 Dochřzka dětí v rřmci povinnřho předřkolnřho vzdřlřvřnř

- zřkonnř zřstupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdřlřvřnř nejpozdřji do 3 dnř, a to telefonicky, osobnř nebo e-mailem. Pokud dítě nebude řrdnř omluveno, mateřskř škola bude kontaktovat zřkonnřho zřstupce. Po skončení absence a nřstupu do mateřskř školy je zřkonnř zřstupce povinen omluvit absenci v připravenřm omluvnřm listu, stvrzenřm svřm podpisem.

7.2 Jinř zpřsob vzdřlřvřnř

Jinřm zpřsobem plnřnř povinnosti předřkolnřho vzdřlřvřnř se rozumř:

- individuřlnř vzdřlřvřnř dítěte, kterř se uskutečnuje bez pravidelnř dennř dochřzky dítěte do mateřskř školy,
- vzdřlřvřnř v přřpravnř třidř zřkladnř školy a u dětí s povolenřm odkladem povinnř školnř dochřzky,
- vzdřlřvřnř v zahraniční škole na řzemř České republiky, ve kterř ministerstvo povolilo plnřnř povinnř školnř dochřzky dle ř 38a řkolskřho zřkona,
- zřkonnř zřstupce dítěte, kterř bude plnit povinnost předřkolnřho vzdřlřvřnř zpřsobem podle přsm. b) nebo c), je povinen oznřmit tuto skutečnost řediteli spřdovř mateřskř školy. Oznřmenř je povinen uřit nejpozdřji 3 mřsřce před pořitkem školnřho roku, kterřm zřchřnř povinnost předřkolnřho vzdřlřvřnř dítěte, tedy do konce mřsřce kvřtna.

7.3 Individuřlnř vzdřlřvřnř dítěte

- zřkonnř zřstupce dítěte, pro kterř je předřkolnř vzdřlřvřnř povinnř, mřže pro dítě v odřvodnřnřch přřpadech zvolit, že bude individuřlnř vzdřlřvřnř. Mř-li břit dítě individuřlnř vzdřlřvřnř převřznou část školnřho roku, je zřkonnř zřstupce dítěte povinen toto oznřmenř uřit nejpozdřji 3 mřsřce před pořitkem školnřho roku. Ředitel mateřskř školy doporuřit zřkonnřmu zřstupci dítěte, kterř je individuřlnř vzdřlřvřnř, oblasti, v nichž ř břit dítě vzdřlřvřnř (vychřzejřcř z RVPP).
- **oznřmenř zřkonnřho zřstupce o individuřlnřm vzdřlřvřnř dítěte mřsř obsahovat:**
 - a) jmřno, popřřpadř jmřna, a přřjmenř, rodnř číslo a mřsto trvalřho pobytu dítěte, v přřpadech cizince mřsto pobytu dítěte,
 - b) uvedenř období, ve kterřm mř břit dítě individuřlnř vzdřlřvřnř,
 - c) dřvody pro individuřlnř vzdřlřvřnř dítěte.

- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také mateřská škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání stanoví dle §34 b odst.3 školského zákona termíny, kdy se musí zákonný zástupce dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně.

Ověřování se bude uskutečňovat v těchto termínech:

poslední listopadový týden, náhradní termín v prvním prosincovém týdnu

Způsob ověření individuálního vzdělávání bude probíhat:

- ověření očekávaných výstupů bude ředitelem školy nebo jím pověřený pedagog
- doba ověření: dle individuální práce s dítětem
- činnosti: dle očekávaných výstupů jednotlivých oblastí RVP PV (rozhovor, spontánní kresba, grafomotorické listy, konstruktivní činnosti zaměřené na jemnou motoriku apod.)
- Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s §34 b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle §165 odst. 2 písm.k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí řádně nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§34b odst. 5 školského zákona). následně již není možné dle §34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat. V §34b odst. 7 školského zákona je stanoveno, že výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

8 Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy

- zápis je povinný pro děti, které dovršily 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházely. Pokud zákonný zástupce zvolí pro dítě jinou mateřskou školu a je-li dítě přijato do jiné spádové mateřské školy, požádá ředitele této školy, aby bez zbytečného odkladu oznámil tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy,
- pro účely zajištění povinného předškolního vzdělávání podle §34 odst. 2 školského zákona, poskytne obecní úřad, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, seznam dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání. Seznam vždy obsahuje jméno, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu dítěte, v případě i u cizince místo pobytu dítěte. Na základě tohoto seznamu ředitel školy ověří, zda zákonní zástupci splnili svou povinnost a přihlásili dítě (s trvalým bydlištěm ve školském obvodu spádové školy) k povinnému předškolnímu vzdělávání,
- zákonní zástupci podají žádost o přijetí dítěte do spádové mateřské školy k povinnému předškolnímu vzdělávání písemně. Tiskopis je možno získat na webových stránkách školy nebo v kanceláři MŠ.

8.1 Místo, termín a doba pro podání žádostí

- ředitel školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, a to v období od 2. – 16. května. Ředitel mateřské školy termín zápisu zveřejní v místních médiích, na webových stránkách školy, na vstupních dveřích budovy do jednotlivých tříd,
- místo podání žádostí: budova mateřské školy v Bystřici č. 106 – kancelář zástupkyně ředitele pro proces předškolního vzdělávání

8.2 Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání dítěte musí mít tyto náležitosti:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování,
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola)
- s ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:
- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování, telefonní spojení, či e-mailovou adresu

8.2.1 Další náležitosti, potřebné k zápisu dětí do MŠ

- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem,
- zákonní zástupci také doloží, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, anebo poskytnou doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona). Toto se nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné,
- při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu průkaz totožnosti a rodný list dítěte,
- nemá-li žádost předepsané náležitosti, je povinen zákonný zástupce odstranit jejich nedostatky ve lhůtě 5 pracovních dnů od data podání žádosti.

9. Podmínky přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- žádosti jsou podávány ve stanoveném termínu a lze je podat i v průběhu školního roku. V případě, že počet žádostí nedosáhl kapacity MŠ, budou děti přijímány až do naplnění kapacity (198 dětí), poté již žádosti přijímány nebudou. Žádosti, kterým nebylo vyhověno z důvodu naplnění kapacity MŠ budou evidovány a v případě uvolnění místa budou zákonní zástupci kontaktováni,
- o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy ve správním řízení podle zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění a v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,

- rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem. Tento seznam je zveřejněn na přístupném místě (vchodové dveře MŠ) a na webových stránkách školy,
- při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole byly stanoveny ředitelem školy kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, a to v uvedeném pořadí:

I. Dítě po odkladu školní docházky ze spádové oblasti

II. Dítě s povinným předškolním vzděláváním ze spádové oblasti

III. Dítě čtyřleté ze spádové oblasti

IV. Dítě tříleté ze spádové oblasti

V. Dítě s odkladem povinné školní docházky mimo spádovou oblast

VI. Dítě s povinným předškolním vzděláváním mimo spádovou oblast

VII. Dítě tříleté a čtyřleté mimo spádovou oblast

VIII. Dítě dvouleté

10. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je zřízená jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 hod. do 16.00 hod. V 8.00 hod. se vstupy jednotlivých tříd z bezpečnostních důvodů uzamykají. Hlavní branky do areálu MŠ č. 106 jsou otevřeny po celou dobu provozu. Vedlejší branka do MŠ č. 106 ze směru od parkoviště, je otevřena následovně: 6.30 hod. - 8.00 hod., 11.30 hod. – 12.30 hod.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka ZŠ a MŠ 848 Bystřice, po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období.

10.1 Organizace dne v mateřské škole

6.30 – 8.00 příchod dětí do mateřské školy, spontánní činnosti

8.00 – 8.30 ranní kruh, pohybové aktivity

8.30 – osobní hygiena, svačina

9.00 – 9.45 – částečně řízená činnost (skupinová, individuální)

9.45 – 11.30 – pobyt venku, popř. náhradní činnost, příprava na oběd

11.30 – 12.15 – oběd, osobní hygiena dětí

12.15 – 14.00 – spánek a odpočinek dětí (dětmi s nižší potřebou spánku je nabídnuta náhradní klidová činnost)

14.00 – 16.00 – odpolední svačina, zájmové činnosti dětí

- časové rozvržení denního režimu jsou pouze orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci potřebám a zájmům dětí. Trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí.

11. Ukončení předškolního vzdělávání

- ředitelka školy může rozhodnout po předchozím písemném upozornění o ukončení vzdělávání dítěte podle zákona 561/2004Sb., ve znění 242/2009Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §35, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem, podle stanovených pravidel uvedených ve školním řádu,
- v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla uvedená ve školním řádu,
- v případě, že při přijetí dítěte k vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- v případě, že zákonní zástupci dítěte nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené ve školním řádu.

12. Zacházení s majetkem mateřské školy

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy, dojde-li přesto k záměrnému rozbití hračky nebo poničení vybavení, budou zák. zástupci dítěte, které škodu způsobilo, požádáni o její opravu,
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- za cennosti, tj. šperky, hodinky, hračky dětí a drahé předměty, které si děti do mateřské školy přinesou, nenese mateřská škola zodpovědnost.

13. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

- základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 400,-Kč na příslušný kalendářní měsíc. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 09. dne následujícího kalendářního měsíce bezhotovostním platebním stykem – inkasním převodem.
- v případě, že dítě nenavštíví MŠ ani jediný den v měsíci bez závažnějšího důvodu, zaplatí rodiče školné v plné výši

13.1. Osvobození od úplaty

- základní částka úplaty za předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti, které plní povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky.

- v případě odhlášení dítěte z docházky v době hlavních prázdnin (červenec, srpen) bude zákonný zástupce dítěte od úplaty osvobozen,
- osvobozen bude rovněž v odůvodnitelných případech a po projednání se zákonnými zástupci, jestliže dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. (Např. nemocniční ošetřování, léčba po úrazech, dlouhodobá nemocnost, nevhodné povětrnostní podmínky aj.),
- zákonní zástupci dítěte, kteří pobírají sociální dávky v hmotné nouzi, budou na základě doloženého potvrzení osvobozeni od platby školného (předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání dávek v hmotné nouzi). Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty zástupkyni ředitele pro MŠ prokáže.

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy

14.1. Zásady bezpečnosti dětí při vzdělávání a při práci s dětmi

- všechny učitelky jsou osobně odpovědné za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonného zástupce, až do jejich předání zákonnému zástupci, případně pověřené osobě, která je uvedena v osobním spisu dítěte,
- učitelky jsou povinny plnit a respektovat pokyny zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání,
- během her dětí ve třídě učitelka sleduje hru, předchází konfliktům, nesmí nechat děti bez dozoru,
- během sportovních a pohybových činností věnuje učitelka dětem zvýšenou pozornost v oblasti jejich bezpečnosti, zvláště během používání tělovýchovného náradí,
- při pobytu venku a na zahradě nedovolí učitelka dětem bez dozoru pobývat na místech, kde hrozí nebezpečí úrazu,
- v případě školního úrazu, který se stal během výchovně vzdělávací činnosti, je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Dále je povinna bezodkladně informovat zástupkyni pro předškolní vzdělávání a zákonného zástupce dítěte. Učitelka nebo zástupkyně neprodleně provede zápis do knihy úrazů,
- při vycházkách učitelka učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu, tak, aby zajistila jejich bezpečnost, dbá na bezpečné přecházení vozovky, děti používají bezpečnostní vesty, učitelka výstražný terčík,
- v prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci do uzamykatelných osobních skříní, děti na místa, která jsou k tomu určena (skříně, botníky),

- při konání mimoškolních akcí (výlet dětí s rodiči), nesou odpovědnost za dítě zákonní zástupci dítěte, popř. doprovázející osoba
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. V časech, kdy je MŠ uzamčena, je nutné použít zvonku u vchodových dveří jednotlivých tříd.

14.2 Podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi

- mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech,
- do mateřské školy mohou zákonní zástupci přivést pouze děti zdravé, které nemají příznaky žádné nemoci či infekce,

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu,
- zánět spojivek,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka,

Za parazitární onemocnění se považuje:

- pedikulóza (veš dětská). Dítě může MŠ přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid,
- roup dětský,
- svrab,

Zákonný zástupce má povinnost mateřské škole nahlásit tato infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření: plané neštovice, spála impetigo, průjem a zvracení, 5. a 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab.

Na základě informace od zákonného zástupce má mateřská škola povinnost informovat ostatní zákonné zástupce, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění. Neprodleně je kontaktován zákonný zástupce, který je povinen si pro dítě okamžitě přijet (v co možná nejkratším časovém úseku).

Chronická onemocnění dítěte

- pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je např. epilepsie a astma bronchiale.

Dítě po úraze, zlomenině

- vzhledem ke zvýšeným nárokům na jeho péči a bezpečnost, nemůže mateřská škola z hlediska počtu personálu odpovídající péči zabezpečit. Proto o docházce do mateřské školy rozhoduje zástupkyně předškolního vzdělávání po předchozí domluvě se zákonným zástupcem.

14.4 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky,
- pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění,
- v případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají,
- školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu,
- pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

15. Ochrana před sociálně-patologickými jevy

- důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování,
- společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí,
- jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole,
- všichni zaměstnanci školy jsou povinni bezodkladně poskytnout první pomoc jak dětem, tak dospělému při úraze. V případě potřeby zajistit lékařskou pomoc. Dále je povinen bezodkladně informovat ředitelku a zákonného zástupce dítěte. Učitel nebo ředitel neprodleně provede zápis do knihy úrazů,
- po vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou jsou povinni opustit areál mateřské školy (nevyužívají dětské hřiště), pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě,
- v budovách a areálu školy platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

16. Poučení o povinnosti dodržování školního řádu

Školní řád mateřské školy a jeho dodržování je závazné pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v šatnách mateřské školy a je k nahlédnutí u zástupkyně pro předškolní vzdělávání.

Zákonný zástupce či účastník výchovně-vzdělávacího procesu byl se zněním školního řádu seznámen a svým podpisem zároveň stvrzuje, že obsahu porozuměl.

Školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.